

Fernstudiengang

Hotelrezeptionist/in



Begleitendes „microSFIDELIO“ Online-Training!



Hotelrezeptionist/in

Studienziel

Der Hotelmarkt boomt. Ob im inländischen Städtetourismus, der weltweiten Ferienhotellerie, im Bereich Gesundheit oder auf hoher See, neue Hotels und alternative Hotelkonzepte erobern den Markt. Mit unserem Abschluss verfügen Sie über beste Chancen in dieser abwechslungsreichen und internationalen Umgebung tätig zu werden. Die Rezeption ist „**Schaltzentrale und Service-center**“ für Hotelgäste, Restaurantbesucher, Mitarbeiter und Unternehmensleitung. Für diese Aufgabe bedarf es umfassender Fachkenntnisse aus der Hotellerie, gepaart mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein und sehr guten Umgangsformen. Ein vorrangiges Studienziel liegt in der Kompetenz anfallende Arbeitsabläufe an der Rezeption selbstständig zu erledigen, sie perfekt zu organisieren oder zu delegieren. Das begleitende **microSFidelio Online-Training** macht Sie zudem mit der führenden Hotel- und Backoffice-Software vertraut.

Teilnahmevoraussetzungen

- Mindestalter 18 Jahre, möglichst Mittlerer Bildungsabschluss
- Gute Umgangsformen
- Kaufmännische, touristische oder dienstleistungsnahe Vorbildung oder Berufserfahrung vorteilhaft
- Englische Sprachkenntnisse und/oder alternative Fremdsprachenkenntnisse
- Dienstleistungsverständnis und Servicebereitschaft
- EDV- oder MS-Office-Anwenderkenntnisse, Internetanschluss empfohlen
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, Diskretion und Mobilität

Profil

- Teilnehmer ohne Vorkenntnisse und Berufserfahrung, die in der Hotellerie tätig werden möchten
- Berufstätige, die durch gezielte Weiterqualifikation neue Wege gehen wollen
- Fachleute aus der Gastronomie/Hotellerie, die beruflich mehr erreichen möchten
- Touristiker, die sich mit diesem Abschluss neue Karrierechancen eröffnen wollen

Tätigkeitsbereiche

- Hotelbetriebe aller Art, Ferienclubanlagen im In- und Ausland
- Kur- und Wellnesseinrichtungen, Sportzentren
- Kreuzfahrtschiffe, Messe- und Kongresscenter, Stadthallen,

Weiterbildungsform & Prüfung

- Fernstudium mit insgesamt 6 gebundenen Lehrheften
- Fachzeitschriften, Arbeitsmittel aus der Praxis
- Regelmäßige schriftliche Einsendearbeiten
- Schriftliche Abschlussprüfung
- Durchschnittliche Studiendauer 6 – 7 Monate
- E-Learning möglich, 5 % Ermäßigung

Studienbetreuung

Kirsten Kaup, Hotelkauffrau, Fachautorin

Gebühren & Rabatte

1.120,00 €, zahlbar in sieben gleichen Raten á 160,00 €.

10 % Rabatt für Azubis, Studenten, Geringverdiener und bei Arbeitslosigkeit
10 % Reduktion für DRV-Mitglieder, Deutsche Bahn-Mitarbeiter, Angestellte aus Hotellerie und Touristik.

Öffentlich rechtlich geförderte Fernlehrgänge sind nicht weiter rabattierbar.

Abschluss & Zeugnis

FernAkademie Touristik

Diplom zum Hotel-Rezeptionisten/zur Hotel-Rezeptionistin

Lehrplan-Übersicht

Die Aufstellung vermittelt Ihnen einen Überblick (Auszüge) über die Lerninhalte und die Themen in den Lehrbriefen. Da die Inhalte regelmäßig aktualisiert werden, können geringfügige Themenabweichungen auftreten.

Unsere Lehrbriefe sind formal identisch aufgebaut, so finden Sie sich immer schnell zurecht. Am Ende jeder Lektion finden Sie die Prüfungsaufgaben, das Glossar und ein Literaturverzeichnis. Fordern Sie Ihre Musterlektion an, auch per Download unter www.fernakademie-touristik.de

Lehrbrief 1. Monat

Gastgewerbe und Hotellerie

- Entstehung und Geschichte
- Angebot und Nachfrage, Reiseformen und Motive
- Wirtschaftliche Bedeutung der Beherbergungsindustrie
- Kennziffern
- Struktur der Hotellerie und Parahotellerie
- Ausbildung, Beschäftigung und Beruf
- Betriebliche Organisation, Aufbau eines Hotels

Lehrbrief 2. Monat

Die Hotelrezeption I, Empfang & Reservierung

- Der Empfang, Funktionen einer Hotelhalle
- Aufgaben und Organisation im Arbeitsbereich Rezeption
- Die Reservierung, von der Anfrage, Angebot und Anreise
- Interne Informations- und Reservierungssysteme
- Externe Reservierungssysteme

Lehrbrief 3. Monat

Die Hotelrezeption II

- Ankunftsvorbereitung
- Check In-Aufgaben
- Check Out-Aufgaben
- Der Beherbergungsvertrag
- Rechnungslegung und Abrechnung
- Berichtswesen und betriebliche Kennzahlen

Lehrbrief 4. Monat

Hotelrezeption III, Service & Betreuung

- Gastgeberfunktion
- Kundenerwartungen – Leistungsangebot
- Qualität und Service
- Verkauf und Verkaufstechniken
- Beschwerdemanagement
- Veranstaltungen und Veranstaltungsorganisation
- Protokoll

Lehrbrief 5. Monat

EDV- und IT-Einsatz im Hotel, Front Office-Systeme

- Einführung – Funktion und Bedeutung der Systeme
- Technische Voraussetzungen
- microsFIDELIO* – Benutzerhandhabung in der Praxis
- Webbasierte Reservierungssysteme
- Internetreservierung mit „Bookhotel“
- Elektronische Kassensysteme

Lehrbrief 6. Monat

Ausgesuchte, erfolgreiche (Hotel-)Marketingstrategien in der Praxis

- Primäre Marketingstrategien
- Sekundäre Strategien
- Beispiele aus der aktuellen Praxis:
 - Individualhotellerie und Markenhhotellerie (Hotelketten)
 - Standortorientierung (Kurhotel, Berghotel, Stadthotel u. a.)
 - Zielgruppenorientierung (Golfhotel, Tagungshotel u. a.)
 - Unternehmungsarten (Hotel garni, Themenhotel, Motel, Clubhotel)
 - Klassifizierung (Hotelskategorien)

Studienausweis

Der FernAkademie Touristik-Studienausweis!

Mit dem Studienausweis gibt es Ermäßigungen bei Reisemessen, bei touristischen Seminaren, bei dem Bezug von Fachliteratur und mehr.

FERNAKADEMIE
TOURISTIK



Allensteiner Straße 34
48157 Münster

Telefon 02 51/2 37 33 06

Fax 02 51/2 37 31 00

E-Mail mail@fernakademie-touristik.de

Internet

www.fernakademie-touristik.de

www.touristik-englisch.de