

# Informationen zu Ihrem **Fernstudium**



# Das müssen Sie wissen ...

**Sie haben sich entschieden, Ihre Karriere selbst in die Hand zu nehmen und starten möglicherweise eine berufliche Weiterbildung per Fernlehre.**

- Abschlussprüfung** Die schriftliche Abschlussarbeit erfolgt nach erfolgreicher Bearbeitung aller vorherigen Lehrbriefe. Diese Prüfung bearbeiten Sie ebenfalls von daheim. Sie können die Abschlussprüfung einmal wiederholen, die Note fließt in Ihre Gesamtbewertung ein.
- AMADEUS** Wir kooperieren eng mit AMADEUS Germany, dem führenden Reisebuchungs- und Reservierungssystem. Das AMADEUS-Vista Live-Training steht Ihnen bei uns im Internet zur Verfügung, dazu Lufthansa Trainings a.u.
- Ausland** Das Studium aus dem Ausland ist problemlos, zusätzliche Kosten entstehen nicht.
- Bestätigung** Ihre Studienbestätigung erhalten Sie umgehend nach Ihrer Einschreibung.
- Betreuung** Ihren Studienbegleiter haben wir Ihnen schon im Internet vorgestellt. Er/Sie bearbeitet Ihre Prüfungen, steht für Fragen und Erklärungen zur Verfügung und coacht Sie bis zum erfolgreichen Abschluss.
- Diplom** Ihr FernAkademie Touristik-Diplom erhalten Sie per Post, sobald Sie Ihre Abschlussprüfung absolviert haben und alle Ergebnisse vorliegen. Das Diplom listet die Studieninhalte auf, dokumentiert die Lehrgangsdauer und enthält Ihre Gesamtnote. Auf Wunsch erhalten Sie Ihr Diplom auch in englischer Sprache.
- E-Learning** Für den Zugang zum E-Learning erhalten Sie von uns persönliche Log-In-Daten. Sie können dann Ihr Lehrmaterial im Internet einsehen und downloaden.
- Effizient & erfolgreich lernen** Unsere nützlichen Tipps zum „selbständigen Lernen und zur erfolgreichen Prüfungsbearbeitung“ erhalten Sie von uns zugeschickt.
- English for Tourism Industry** Betreutes Englisch-Sprachtraining für die Reiseverkehrswirtschaft. Auf CD-ROM oder „live“ als Online-Sprachkurs.
- Fachzeitschriften** Touristische Fachmagazine erhalten Sie bei uns. Leseproben und Abonnements unter:  
**Reiseverkehrswirtschaft:**  
Touristik aktuell: [www.touristik-aktuell.de](http://www.touristik-aktuell.de)  
Fremdenverkehrswirtschaft International: [www.fvw.de](http://www.fvw.de)  
Travel One: [www.travel-one.net](http://www.travel-one.net)  
Travel Talk: [www.traveltalk.de](http://www.traveltalk.de)  
**Hotellerie- & Gastronomie:**  
Allgemeine Hotel- & Gaststättenzeitung: [www.ahgz.de](http://www.ahgz.de)  
**Messe – Kongress – Event:**  
Tagungs-Wirtschaft: [www.tw-media.com](http://www.tw-media.com)
- Förderung** Alle Bildungsangebote sind öffentlich-rechtlich förderungswürdig. Öffentlich geförderte Bildungsangebote sind nicht rabattierfähig.
- Geschäfts- und Bürozeiten** Unser Büro und Sekretariat erreichen Sie werktags von 8.00 – 18.00 Uhr. Frau Büttner und Frau Witt freuen sich auf Ihren Anruf: Tel. 0251 2373306.
- Job & Praktikum** Im Internet haben wir eine touristische Stellenbörse für Sie eingerichtet. Aktuelle Stellen- und Praktikantenangebote veröffentlichen die bekannten Tourismusfachzeitschriften. Ein Karrieretreff steht im Studientcenter für Sie exklusiv bereit.



- Kostenbescheinigung** — Eine Kostenaufstellung für Ihre Steuererklärung erhalten Sie per Post.
- Lehrbriefe** — Ihr Studienmaterial und alle Arbeitsmaterialien erhalten Sie monatlich frei Haus. Wenn Sie eine andere Versandfolge wünschen, geben Sie bitte kurz Bescheid.
- Literatur** — Zusätzliche Fachliteratur benötigen Sie nicht. Ausgesuchte Titel gibt es bei uns. Weitere Empfehlungen gibt es für Sie in unserer Onlinebibliothek.
- microsfidelo** — Reservierungs- und Backoffice-System für die Hotellerie. Teilnehmer unseres Fernlehrganges „Hotelrezeptionist/in“ haben Zugang zur microsfidelo Online-Schulung.
- Newsletter** — Regelmäßige Information und Neuigkeiten. [www.fvw.de](http://www.fvw.de)
- Online-Studiencenter** — Mitstudenten treffen Sie stets in unserem Forum. Verabreden Sie sich, bilden Sie regionale Lerngruppen oder tauschen Sie Erfahrungen aus. Ihre Kommilitonen freuen sich über Ihren Kontakt. Im Online-Studiencenter können Sie Ihren Studien- und Prüfungsverlauf „live“ nachverfolgen. Dazu gibt es nützliche Angebote, eine individuelle touristische Stellenbörse und stets Aktuelles aus der Reiseverkehrswelt und unsere Bibliothek mit ergänzenden Fachbüchern.
- Optimale Studiengestaltung** — Den größten Lernerfolg erzielen Sie, wenn Sie regelmäßig lernen und sich mit dem neuen Stoff beschäftigen. Planen Sie feste (wöchentliche) „Studienzeiten“ für sich ein, z. B. am Wochenende.
- Prüfung** — Wir empfehlen, die Lehrbriefe regelmäßig zu bearbeiten, so bleiben Sie im Thema. Ihre schriftlichen Ausarbeitungen senden Sie bitte per Post, Fax oder E-Mail.
- Prüfungsaufgaben** — Die Aufgaben bestehen zumeist aus 15 Fragen, pro Frage gibt es maximal 4 Punkte zu erreichen. Vergessen Sie nicht den Absender auf den Papieren zu vermerken.
- Viele Aufgaben wurden ganz bewusst handlungsorientiert und sehr praxisnah angelegt. Sie sollen hier nicht nur einmal Gelesenes „wiedergeben“, sondern eigenständig individuelle Lösungen entwickeln. D.h., Sie können selber kreativ sein, eigene Erfahrungen einbringen, externe Quellen oder Medien nutzen.
- Prüfungsergebnisse** — Nach gut 14 Tagen schicken wir Ihnen Ihre Ausarbeitungen kommentiert und benotet zurück. Bitte kontrollieren Sie die Anmerkungen Ihres Studienbegleiters und nehmen Sie Rücksprache, wenn Unklarheiten auftauchen oder Sie zusätzliche Erklärungen wünschen. Ein aktuelles Datenblatt (Notenübersicht) informiert Sie über Ihren aktuellen Wissens- und Leistungsstand. Ihren Studienverlauf und Ihre Prüfungsergebnisse können Sie zusätzlich auch online im Studiencenter einsehen und abrufen.
- Rabatt** — Reduzierte Studiengebühren gibt es für Auszubildende, geringfügig Beschäftigte und bei Arbeitslosigkeit. Auch Mitarbeiter aus der Reisebranche und DRV-Mitglieder erhalten Ermäßigung. Öffentlich geförderte Bildungsangebote sind nicht rabattierbar, Ausnahme: Fernstudienangebot „Tourismusfachwirt IHK“.
- Seminare** — Die aktuellen Seminarprogramme unserer Kooperationspartner gibt es bei uns. Und, FernAkademie Touristik-Teilnehmer erhalten Sonderkonditionen bei Seminaren und Workshops.

[www.ajt-fachverband.de](http://www.ajt-fachverband.de)

[www.travel-and-personality.de](http://www.travel-and-personality.de)

[www.dsft.de](http://www.dsft.de)



- Studienausweis** — Unseren Studienausweis erhalten Sie mit dem Lehrgangsbeginn zugeschickt.
- Steuerersparnis** — Ihre Ausgaben für Ihre berufliche Weiterqualifikation sind steuerlich geltend zu machen. Konsultieren Sie dafür Ihren Steuerberater oder das Finanzamt.
- Teamwork** — Gemeinsam zum Erfolg, nicht nur im Sport, denn Ihr Erfolg ist unser Auftrag:
- Sekretariat, Studienberatung, Verwaltung und Studienorganisation:**  
Manuela Stawinoga, Büroleitung  
Sabine Holtermann  
Elsbeth Knossalla  
Margot Büttner  
Michaela Bechtel  
Birgit Tautz
- Ihre Studienbetreuung:**
- |                          |   |
|--------------------------|---|
| Heiner Brömmelhaus       | Pädagogische Leitung, Touristikfachkraft      |
| Britta Striemer          | Touristikfachkraft                            |
| Grit Lippmann            | Messe – Kongress – Veranstaltungsorganisation |
| Christina Kallwey        | Reiseleitung                                  |
| Andrea Schwarze          | Hotelrezeptionist/in                          |
| Birgit Scholz-Rittermann | Luftverkehrsfachkraft                         |
| Dr. Gereon Franken       | Kur- und Regionaltourismus                    |
| Dirk Aufermann           | Touristik-Fachwirt (IHK)                      |
- Geschäftsleitung:**  
Michael Schröder – [schroeder@fernakademie-touristik.de](mailto:schroeder@fernakademie-touristik.de)
- Termine & Fristen** — Bei einem Fernstudium bei uns gibt es keinen Zeitdruck oder fixe Prüfungstermine. Sie haben immer „die“ Zeit, die Sie benötigen, so bleibt immer Zeit fürs Private. Selbstverständlich können Sie auch zügiger lernen und frühzeitiger Ihre berufliche Aus- und Weiterbildung abschließen.
- Unterbrechung (Lernpause)** — Die genannten Studienzeiten sind Durchschnittswerte (Regelstudienzeiten). Ihre Studiendauer können Sie individuell gestalten, also z.B. mal eine Lernpause einlegen. In dieser Zeit erhalten Sie kein Studienmaterial, die monatlichen Lehrgangsgebühren laufen weiter. Die Gesamtkosten bleiben davon unberührt.
- Zahlung** — Die Zahlung der Gebühren erfolgt monatlich per Lastschriftverfahren. Teilnahmegebühren, die nicht per Lastschrift erfolgen, können per Überweisung/Dauerauftrag (Vorkasse) entrichtet werden. Aus dem Ausland zahlen Sie per EU Überweisung.
- ZFU** — Zentralstelle für Fernunterricht, staatliche Prüf- und Genehmigungsstelle.

## FERNAKADEMIE TOURISTIK



Allensteiner Straße 34  
48157 Münster

**Telefon** 02 51/2 37 33 06

**Fax** 02 51/2 37 31 00

**E-Mail** [mail@fernakademie-touristik.de](mailto:mail@fernakademie-touristik.de)

### Internet

[www.fernakademie-touristik.de](http://www.fernakademie-touristik.de)

[www.touristik-englisch.de](http://www.touristik-englisch.de)